

Las 5 Preguntas Universales para Enterprise Information Management

1. ¿Sabe usted dónde residen los activos de información crítica en su empresa?

- Información Estructura (base de datos, aplicaciones)
- Información No estructurada (archivos, documentos, correo electrónico)
- Papel

2. ¿Sabe el contexto de sus activos de información?

- Archivos
- ¿Sabe lo que la información apoya o se asuma?
- ¿Sabe usted lo que tiene que esta relacionado con? (personas, organización, los activos físicos, etc.)
- ¿Sabe usted cómo afectará a los temas relacionados con sus activos de información?

3. ¿Conoce la integridad / exactitud de sus activos de información?

- ¿Usted tiene un control absoluto sobre la mayoría de su información crítica?
- ¿Cuando fue modificada por última vez? ¿Por qué y por quién?
- ¿Es seguro?
- ¿Puedes probarlo? (Auditable)

4. ¿Usted gestiona sus activos de información mediante el cambio?

- ¿Se puede predecir el impacto del cambio?
- Cambio Interior- Negocio (fusiones / adquisiciones), la organización y su funcionamiento, etc.
- Cambio Exterior- los requisitos reglamentarios, proveedores, etc.

5. ¿La información es un activo o un pasivo a su empresa?

- ¿Permite mejores decisiones empresariales?
- ¿Respalda los requisitos de cumplimiento de regulación?
- ¿Posibilita la captura del Conocimiento crítico?
- ¿Mejora la eficiencia operativa?